

รายงานโครงการเสริมสร้างวินัย พัฒนจริยธรรม การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด

แบบลงทะเบียน

โครงการเสริมสร้างวินัย พัฒนจริยธรรม การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริตประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด

วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ.2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่ 13/มี.ค./2566
				เวลา 08.30-12.00 น.
1	นางนวลศรี ด้านสกุลรัตน์	ผอ.รพ.สต.บ้านโคกโคไคร	รพ.สต.บ้านโคกโคไคร	
2	นายนพดล กิจกล้า	ผอ.รพ.สต.โคกเจริญ	รพ.สต.โคกเจริญ	
3	นายถาวร อารีการ	ผอ.รพ.สต.บ่อแสน	รพ.สต.บ่อแสน	
4	นายสมคิด สงวนทรัพย์	ผอ.รพ.สต.ถ้าทองกลาง	รพ.สต.ถ้าทองกลาง	
5	นางพัชรา มาสังข์	ผอ.รพ.สต.มะรุ่ย	รพ.สต.มะรุ่ย	
6	นายสมชาย ปิยะเดช	ผอ.รพ.สต.บางเหียง	รพ.สต.บ้านโคกโคไคร	
7	น.ส.เมธินี เทพอนุรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ทับปุด	
8	น.ส.สายทิพย์ ผลาชุม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ทับปุด	
9	นางลดาวัลย์ กรอบแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ่อแสน	
10	นางศุภมาส พัฒนรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ถ้าทองกลาง	
11	นายนันทวิชญ์ จิวประดิษฐกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สสอ.ทับปุด	
12	นางพรรณทิพา พิทักษ์ศักดิ์ธำรง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สสอ.ทับปุด	
13	นายธีระยุทธ บุตรทหาร	รก.สาธารณสุขอำเภอทับปุด	สสอ.ทับปุด	วิทยากร

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้เข้าร่วมโครงการจริง

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวเมธินี เทพอนุรักษ์)

ผู้เข้าร่วม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายถาวร อารีการ	ผอ.รพ.สต.บ่อแสน
๒	นายพนพล กิจกล้า	ผอ.รพ.สต.โคกเจริญ
๓	นายสมชาย ปิยะเดช	ผอ.รพ.สต.บางเหริ่ง
๔	นายสมคิด สงวนทรัพย์	ผอ.รพ.สต.ถ้ำทองกลาง
๕	นางพัชรา มาสังข์	ผอ.รพ.สต.มะรุ่ย
๖	น.ส.เมธิณี เทพาอนุรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗	นางนวลศรี ต่านสกุลรัตน์	ผอ.รพ.สต.บ้านโคกโคไธ
๘	น.ส.สายทิพย์ ผลาชุม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙	นายธีระยุทธ บุตรทหาร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐	นายนันทวิชญ์ จิวประดิษฐกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป (ตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน)
๑๑	นางศุภิมาศ พัฒนรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ(ตัวแทนวิชาชีพ)
๑๒	นางลดาวัลย์ กรอบแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน(ตัวแทน จพ.สาธารณสุข)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายธีระยุทธ บุตรทหาร วิทยากรการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดตัวชี้วัด โดยใช้แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อร่วมขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงสร้างความร่วมมือในประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อรับรอง

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ลักษณะหรือรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

ผู้จัดการประชุม เดี่ยวให้วิทยากรชี้แจงความเป็นมาและความหมายของคำว่า“ผลประโยชน์ทับซ้อน” รวมถึงความเสี่ยงในด้านต่างๆเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

วิทยากร ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมือง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบอยู่และการปฏิบัติหน้าที่นั้นส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว

หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา โดยมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น โดยการกระทำที่เข้าข่าย หรือมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ และผลจากการรับประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา
๓. การทำงานหลังออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน
๔. การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ
๕. การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น
๖. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๗. การที่คณะกรรมการฝากญาติพี่น้องหรือคนที่คุ้นเคยเข้าทำงานในหน่วยงานที่ตนกำกับดูแลอยู่
๘. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒ กำหนดประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประธาน สสอ.เราควรพิจารณาและกำหนดประเด็นเรื่องความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา

ธีระยุทธ ที่ประชุมพิจารณาถึงการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา และได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มาดำเนินการวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหากการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมถึงการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญของรัฐ ประกอบด้วย ๔ ประเด็นหลัก ได้แก่

- (๑) การจัดหาพัสดุ
- (๒) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- (๓) การเบิกค่าตอบแทน/ค่าล่วงเวลา
- (๔) การใช้รถราชการ

๔.๓ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประธาน ที่ประชุมควรพิจารณาและดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด

ขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ทั้งนี้ ฝ่ายนิติการได้จัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เพื่อร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงสรุปได้ ดังนี้

● เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

● เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

การประเมินความเสี่ยง



● เกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด
๔	สูงมาก	๑๕ - ๒๕	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง
๓	เสี่ยงสูง	๙ - ๑๔	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๒	ปานกลาง	๔ - ๘	ยอมรับความเสี่ยง ควรมีมาตรการควบคุมป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้
๑	ต่ำ	๑ - ๓	ยอมรับความเสี่ยง ควรมีมาตรการควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดขึ้น

/การวิเคราะห์...

• การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทับ
ปุด

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยที่อาจเกิดความเสี่ยง	โอกาส และผลกระทบ			ข้อเสนอ/แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยง
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
๑) การจัดหาพัสดุ	- การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่	๒	๑	๒ (ต่ำ)	<p>(๑) บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ โดยทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างให้จัดทำแบบฟอร์มป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>(๒) การเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรถูกเก็บรวบรวมไว้ด้วยกัน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลการดำเนินการ ข้อมูลการตัดสินใจ หรือข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ายต่อการตรวจสอบ</p> <p>(๓) บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งโดยทางตรงและโดยทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์</p> <p>(๔) มีมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในระบบการจัดซื้อจัดจ้างโดยต้องมีทบทวนญัตติเกี่ยวกับการทุจริต การปลอมแปลง การฉ้อโกง การมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>(๕) บุคลากรในหน่วยงานจะต้องไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์</p> <p>(๖) บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด</p>

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยที่อาจเกิดความเสี่ยง	โอกาส และผลกระทบ			ข้อเสนอ/แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยง
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
(๒) การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เป็นเท็จ และไม่เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒	๒	๔ (ปาน กลาง)	<p>(๑) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและ รายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหา และพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่าง ชัดเจน</p> <p>(๒) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไป ตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการ ต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปร ประเมินผลและรายงานการดำเนินโครงการฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในหน่วยงานแล ภายนอกทุกโครงการ</p> <p>(๔) หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จ ควรมีแบบสรุปร รายงานการจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ</p>
(๓) การเบิกค่าตอบแทน/ ค่าล่วงเวลา	<p>- เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและในวันหยุดราชการเป็นเท็จ หรือไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เบิกค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติ ส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เอกชนเป็นเท็จ หรือไม่เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>- เบิกค่าเบี่ยเลี้ยงหมาจ่าย และเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข เป็นเท็จ หรือไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	๒	๑	๒ (ต่ำ)	<p>(๑) ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการ และกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/กลุ่ม งานต่างๆในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พังงา ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนต่างๆ</p> <p>(๒) มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของ กระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน</p> <p>(๓) ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ ประกอบในการบริหารจัดการ และพัฒนา มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง</p>

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยที่อาจเกิดความเสี่ยง	โอกาส และผลกระทบ			ข้อเสนอ/แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยง
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
(๔) การใช้รถราชการ	<p>๑) ใช้รถราชการไม่ถูกต้องตาม ระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒) ผู้ใช้รถราชการละเลยการปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓) เบิกจ่ายค่าตอบแทน เหม่าจ่ายแทน การจัดการประจำตำแหน่งสำหรับ ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับประจำตำแหน่ง</p> <p>๔) ใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุง รถส่วนกลาง และ รถรับรอง ไม่เป็นไปตามระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อม บำรุง รถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖</p>	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	<p>๑) การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลางให้ ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง - สาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด</p> <p>๒) การเก็บรักษารถราชการให้เก็บในสถานที่ที่ เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหาก มีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมี ราชการจำเป็นและเร่งด่วนให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือ เป็นครั้งคราว</p> <p>(๓) ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการ ไปใช้ในกิจส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือ นอกสถานที่ที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในสถานที่ที่ ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ราชการ</p> <p>(๔) ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเช่าเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และ ดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดย เคร่งครัด</p> <p>(๕) จัดทำสมุดบันทึกตรวจสอบการใช้รถยนต์ ราชการเพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>

มติที่ประชุม เห็นชอบ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์หม่ากำหนดมาตรการ วิธีการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือ ลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

(๑) นำประเด็นหรือปัจจัยที่อาจเกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุข อำเภอทับปุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

(๒) จัดทำแบบฟอร์มป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานสาธารณสุขมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน

(๓) จัดทำสมุดคู่มือการใช้รถยนต์ราชการเพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

วิทยากร : อธิบายการล่วงละเมิดทางเพศ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ.....งานนิติการ.....
โทรศัพท์ ๐ ๗๖๕๙ ๙๐๙๑.....โทรสาร.....๐ ๗๖๕๙ ๙๐๙๑.....

๓. การประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๓.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร มี ไม่มี

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง มี ไม่มี

๔. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๔.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร มี ไม่มี

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง มี ไม่มี

๕. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการฯ และพฤติกรรมที่เป็นการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศ โดย

จัดทำหนังสือเวียนเพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วไป

จัดทำแผ่นพับ/จดหมายข่าว/การเผยแพร่ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (หน่วยงาน รพ.สต)

จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับแจกข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน (หน่วยงาน รพ.สต)

สอดแทรกในกิจกรรมการจัดการความรู้ (หน่วยงาน รพ.สต)

ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย (หน่วยงาน รพ.)

กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร หรือการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ (หน่วยงาน รพ.

สต)

กำหนดช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน

กำหนดไว้ในแผนแม่บทการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายของหน่วยงาน (หน่วยงาน รพ.สต)

วิธีการอื่นๆ ได้แก่....กำหนดไว้ในแผนงานโครงการองค์กรคุณธรรม.....

๖. การกำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

มี ได้แก่ มีแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ของ

หน่วยงาน มีช่องทางการรับเรื่องทุกข์ ได้แก่ ตู้รับเรื่องร้องเรียน ทางโทรศัพท์ โทรสาร websit ของหน่วยงาน
สายด่วน ๑๓๐๐ คณะกรรมการใกล้เคียงข้อพิพาทกรณีการล่วงละเมิดทางเพศในการทำงาน งานนิติการ

.. ไม่มี

๗. ปึงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการร้องเรียนปัญหาการล้งละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

หรือไม่

มี (ตอบข้อ ๗.๑-๗.๕) ไม่มี

๗.๑ จำนวนการร้องเรียนปัญหาการล้งละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน.....ครั้ง

๗.๒ รูปแบบปัญหาการล้งละเมิดหรือคุกคามทางเพศที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน

ทางวาจา.....ครั้ง ทางกาย.....ครั้ง

ทางสายตา.....ครั้ง ถูกกระทำโดยมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง.....ครั้ง

ถูกกระทำลักษณะอื่นๆ.....ครั้ง ได้แก่.....

..... ๗.๓ ลักษณะการล้งละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

ผู้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้บังคับบัญชา

เพื่อนร่วมงาน กระทำต่อ เพื่อนร่วมงาน

บุคคลภายในหน่วยงาน กระทำต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานของท่าน
เช่น นักศึกษาฝึกงาน ผู้รับจ้าง หรือผู้รับบริการ เป็นต้น

๗.๔ สถานที่เกิดกรณีการล้งละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

ภายในห้องทำงาน

บริเวณที่ล้งติดตามหรือมุ่มอับภายในสถานที่ทำงาน

พื้นที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน


อื่นๆ ได้แก่.....


๗.๕ การจัดการในกรณีมีการร้องเรียนประเด็นการล้งละเมิดหรือคุกคามทางเพศ หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการฯ กฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างไร

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..... ..... ผู้จดยางานการประชุม
(นางสาวเมธินี เทพานูรักษ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ..... ..... ตรวจรายงานการประชุม
(นายธีระยุทธ บุตรทหาร)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอทับปุด