



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด จังหวัดพังงา ๘๒๑๘๐ โทร ๐ ๗๖๕๙ ๙๐๙๑

ที่ พง๐๕๓๓/-

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ลงนามประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ปรับปรุง)

เรียน สาธารณสุขอำเภอทับปุด

ต้นเรื่อง สำนักงานสาธารณสุขทับปุด โดยงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เห็นความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคลอันเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อประสิทธิภาพหรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนในหน่วยงานถือเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อการจัดบริการสาธารณสุขไปสู่การปฏิบัติ ดังนั้น ความสำเร็จและประสิทธิภาพของการบริหารราชการแผ่นดินจึงขึ้นอยู่กับคุณภาพของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งหลักการที่จะได้คนดีคนเก่งมาอยู่ในระบบราชการได้นั้น ยึดหลักการสำคัญ ประกอบด้วย ๑.หลักคุณธรรม (Merit-based) ๒.หลักสมรรถนะ(Competency-based) ๓.หลักผลงาน(Performance-based)๔.หลักการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ(HR Decentralization)๕.หลักคุณภาพชีวิตในการทำงาน(Quality of Work life)

ข้อเท็จจริง เพื่อแสดงถึงการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดและเพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จึงจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://ssothapput.go.th/> เพื่อประกาศใช้เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด

ข้อพิจารณา งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่แนบมาพร้อมด้วยหนังสือฉบับนี้

ข้อเสนอ เพื่อพิจารณาสั่งการ ดังต่อไปนี้

๑.เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://ssothapput.go.th/>

๒.ปิดประกาศ ณ จุดประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นชอบดำเนินการต่อไป

(นางสาวณิธิ เทพอนุรักษ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- เห็นชอบดำเนินการ

(นายธีระยุทธ/บุตรทหาร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอทับปุด



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด มีความชัดเจน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เอื้อต่อการมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรมจริยธรรม สร้างสรรค์ ผูกพัน และทำงานอย่างมืออาชีพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สอดคล้อง สนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด จังหวัดพังงา จึงได้ประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดจึงได้กำหนดให้หน่วยงานมีการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาระงาน อันนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๒. ด้านการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง

การสรรหาบุคลากรเป็นสิ่งที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ โดยบุคลากรที่ได้รับการสรรหา ว่าจ้าง และบรรจุต้องมีคุณวุฒิ ประสพการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดกรณีตำแหน่งว่างเข้าสู่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะ ดำเนินการผ่านการพิจารณา ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการสรรหา ผู้บริหาร ระดับสูง และงานทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความเหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน สร้างประโยชน์ ให้แก่องค์กร

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการ ปฏิบัติงาน และให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีที่เหมาะสม เชื่อมโยงกับสมรรถนะ มาตรฐาน ตำแหน่ง และสอดคล้อง กับบริบทยุทธศาสตร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด โดยมุ่งเน้นการ พัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปลูกฝัง ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมการเรียนรู้ พัฒนางานต่อเนื่อง โดยใช้แนวคิดคุณภาพ การมุ่งสัมฤทธิ์ สร้างสรรค์นวัตกรรม โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเอง โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ, การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มี ความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร, การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร, การสอนงานโดย หัวหน้างาน, การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง, การศึกษาดูงาน, การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน, และ การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร และเพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ โดยนำ ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว

๔. ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างเป็นธรรมและผลงานอย่างประจักษ์ โดยนำสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งงาน และระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรทุกตำแหน่ง

๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน


สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด กำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตาม กฎหมายอย่างเหมาะสม เป็นธรรม โดยเทียบเคียงระบบราชการ กฎหมายแรงงาน เพื่อขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผู้พันในองค์กร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง หน่วยงานภายใน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากร และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ในองค์กร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระยุทธ บุตรทหาร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอทับปุด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด
ตามสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
<http://www.ssothapput.go.th/>

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

วัน/เดือน/ปี : ๔ มกราคม ๒๕๖๖

หัวข้อ: นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดข้อมูล

๑.บันทึกข้อความลงนามประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายนันทวิชญ์ จิวประดิษฐกุล)

เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายธีระยุทธ บุตรทหาร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอทับปุด

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายนันทวิชญ์ จิวประดิษฐกุล)

เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖