



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด จังหวัดพังงา ๘๒๑๘๐ (งานนิติกร) โทร ๐๗๖ ๕๕๙ ๐๙๑

ที่ พง๐๕๓๒/-

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด

เรียน สาธารณสุขอำเภอทับปุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขทับปุด โดยงานนิติกร ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน และคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ที่ ๔ /๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายการปิดหรือปลดประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกรอบแนวทาง และวิธีการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ผ่านเว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/> เพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ และแนวทางในการปรับปรุงการบริหารของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส

ในการนี้ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน จึงขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน คือ <http://www.ssothapput.go.th/> เพื่อใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และเห็นชอบดำเนินการต่อไป

*Srums*

(นายธีระยุทธ บุตรทหาร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- เห็นชอบดำเนินการ

(นางอรัทัย อิทธิแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอทับปุด

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด จังหวัดพังงา  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด

<http://www.ssothapput.go.th/>

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด /สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

วัน/เดือน/ปี : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หัวข้อ : ๑.แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน

๒.คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดที่ ๔ /๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายการปิดหรือปลดประกาศ  
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๓.กรอบแนวทาง และวิธีการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
สาธารณสุขอำเภอทับปุด

รายละเอียดข้อมูล

๑.แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน

๒.คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดที่ ๔ /๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายการปิดหรือปลดประกาศ  
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๓.กรอบแนวทาง และวิธีการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
สาธารณสุขอำเภอทับปุด

ซึ่งแนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผู้อนุมัติรับรอง



(นายธีระยุทธ บุตรทหาร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



(นางอรทัย อินทร์แก้ว)

สาธารณสุขอำเภอทับปุด

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายธีระยุทธ บุตรทหาร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



กรอบแนวทาง และวิธีการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด  
ผ่านเว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/>

**กรอบแนวทาง และวิธีการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด  
ผ่านเว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/>**

**๑. ลักษณะ / ประเภทของข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ**

ลักษณะ/ประเภท ของข้อมูลที่น่าสนใจเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/> นั้น เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Standard)” ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ ซึ่งมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประวัติความเป็นมา</li> <li>• วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li> <li>• โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่</li> <li>• ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน</li> <li>• ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ</li> <li>• แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>• คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>• รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ประกอบด้วย หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน เป็นต้น</li> </ul>
๒. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่น่าสนใจนำมาเผยแพร่
๓. คลังความรู้ (Knowledge)	ผลงานวิจัย บทความ กรณีศึกษา ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ข้อมูล GIS และ e-Book เป็นต้น ตลอดจนต้องมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ
๔. รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงาน (Web link)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานในสังกัด</li> <li>• หน่วยงานภายนอก</li> <li>• เว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ</li> </ul>

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๕. ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้	<p>ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)</p>
๖. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	<p>แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้</p>
๗. คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information)	<p>แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน ขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ</p>
๘. ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป</li> <li>• ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม เป็นต้น</li> <li>• ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน</li> </ul>
๙. ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	<p>เป็นระบบงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง</p>
๑๐. สถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์	<p>แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

## ๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

### ๒.๑ การจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่

- หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่มหรือฝ่ายคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- กลุ่มงาน คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา

### ๒.๒ การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

• เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ผ่านเว็บไซต์ <http://122.154.38.173/00819/> ตามแนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ <http://122.154.38.173/00819/> พ.ศ. ๒๕๖๒ ในกรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

• กรณีอนุญาต ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

• กรณีไม่อนุญาต ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล

### ๒.๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

- กลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด

## ๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ต้องกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ในการดูแลบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบเว็บไซต์ของสาธารณสุขอำเภอทับปุด (อย่างน้อย จำนวน ๒ คน เพื่อให้สามารถทำงานแทนกันได้)

๓.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทับปุดชัยพัฒนา หากพบว่าครบระยะเวลาเผยแพร่ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบเว็บไซต์ของสาธารณสุขอำเภอทับปุด นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้นำหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด เพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

.....  
ลงชื่อ



(นางอรทัย อินทร์แก้ว)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอทับปุด



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน  
ผ่านเว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/>

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้มีโอกาสในการได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ผ่านเว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/> ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน  
เว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/> ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อานาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลข โทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพ สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวันเวลา เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” (ถ้ามี)

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการบริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)



๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relation) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึง ข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทับปุด ผ่านเว็บไซต์ <http://๑๒๒.๑๕๔.๓๘.๑๗๓/๐๐๘๑๙/> และ <http://www.ssothapput.go.th/> ให้ ดำเนินการดังนี้**

๒.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลที่จะนำขึ้นเว็บไซต์ <http://๑๒๒.๑๕๔.๓๘.๑๗๓/๐๐๘๑๙/> และ <http://www.ssothapput.go.th/>

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้า กลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลที่จะนำขึ้นเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาต ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลที่จะนำขึ้นเว็บไซต์ <http://๑๒๒.๑๕๔.๓๘.๑๗๓/๐๐๘๑๙/> และ <http://www.ssothapput.go.th/> มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รับสิทธิ์ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทับปุดชัยพัฒนา(แม่ข่าย) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้ง กลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลที่จะนำขึ้นเว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/> ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล

### **๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง**

๓.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดต้องกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลที่จะขึ้นเว็บไซต์ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบเว็บไซต์ <http://๑๒๒.๑๕๔.๓๘.๑๗๓/๐๐๘๑๙/> และ <http://www.ssothapput.go.th/>

๓.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลที่จะขึ้นเว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็น ปัจจุบันของข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาเผยแพร่ให้นำรายการนั้น ลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลที่จะขึ้นเว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความ ครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ และตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลที่จะขึ้นเว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาส ที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้นำหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด เพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/> และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางอรทัย อิทธิแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอทับปุด