



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด จังหวัดพังงา ๘๒๑๘๐ งานนิติการ โทร ๐ ๗๖๕๕ ๙๐๙๑

ที่ พง ๐๕๓๓/-

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด

เรียน สาธารณสุขอำเภอทับปุด

ต้นเรื่อง

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกของหน่วยงาน ในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดจึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกัน การทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อพิจารณา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานการยืมใช้พัสดुकงรูป และพัสดุสิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดเป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หรือได้รับมอบหมาย ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดตามเอกสารที่แนบนี้ และสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร และขอให้นำแนวทางยืมใช้พัสดุดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดและแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดเรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดและหนังสือแจ้งเวียนเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สุภาวดี สอน

(นางสาวสุภาวดี สอน วัฒนันต์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงนามแล้ว

ธีระยุทธ

(นายธีระยุทธ บุตรทหาร)
สาธารณสุขอำเภอทับปุด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด

<http://ssothapput.go.th/>

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด /สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

วัน/เดือน/ปี : ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

หัวข้อ : แนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด

รายละเอียดข้อมูล

แนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด

ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ
ไปยืมพัสดุ

แนวทางการยืมใช้พัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด

จึงขอขึ้นเผยแพร่ <http://ssothapput.go.th/>

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายฉันทวิชัย จิวประดิษฐ์กุล)

เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง

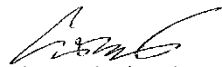


(นายธีระยุทธ/บุตรทหาร)

สาธารณสุขอำเภอทับปุด

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายฉันทวิชัย จิวประดิษฐ์กุล)

เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙