

**สรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน**  
**การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน**  
**(ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)**

.....

**หลักการและเหตุผล**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ให้ความสำคัญและผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นวาระสำคัญ โดยส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ยึดหลักการบริหารจัดการที่ดีมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการขับเคลื่อนแผนแม่บทการปราบปรามการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ มีการให้ความรู้ การปลูกจิตสำนึกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ ตระหนักถึงผลร้ายที่เกิดจากการทุจริต

**เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป**

การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ได้นำแนวทางการดำเนินการของสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และว่าการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ รายละเอียดดังนี้

**1.1 เรื่องร้องเรียนข้าราชการ**

(1) เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายจากการไปรับบริการที่หน่วยบริการได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล รวมทั้งการแจ้งเบาะแส ซึ่งมีความ ประสงค์ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ช่วยไปตรวจสอบ

(2) ความเดือดร้อนหรือความเสียหาย เกิดจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดและ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ล่าช้าเกินควร หรือกระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมายกระทำการไม่ถูกต้อง ตามขั้นตอน หรือกระทำการไม่สุจริต หรือโดยไม่มีเหตุอันควร

**1.2 ร้องเรียนของประชาชน**

ผู้ร้องซึ่งเป็นประชาชน ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหาย โดยมีอาจ หลีกเลี้ยงได้ ไม่ว่าจะมิใช่กรณีหรือไม่มีกรณีก็ตาม และได้มาร้องเรียนด้วยตนเองหรือร้องเรียนเป็นหนังสือรวมทั้ง บัตรสนเท่ห์ เพื่อให้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน หรือช่วยเหลือ รวมถึงเรื่องจาก ส่วนราชการอื่นที่ขอให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่

## เรื่องการทำทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ได้ดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการ ที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรวมถึงการเสริมสร้างทัศนคติ และค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดีมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้น การป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

## สถิติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด มีเรื่องร้องเรียนในไตรมาสที่ 2 (รอบ 6 เดือน) จำนวน - เรื่อง  
งบประมาณ 2569 ร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่  
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน - เรื่อง

### ตามรายละเอียดการสำรวจ

แบบสำรวจข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. เรื่องร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด  
จำนวนเรื่องร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์ (เรื่องเข้าใหม่)

หน่วยบริการ	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
๑.สสอ.ทับปุด	-	-
๒.รพ.สต.บ้านโคกไคร ตำบลมะรุ่ย	-	-
๓.รพ.สต.มะรุ่ย	-	-
๔.รพ.สต.บ่อแสน	-	-
๕.รพ.สต.ถ้ำทองกลาง	-	-
๖.รพ.สต.โคกเจริญ	-	-
๗.รพ.สต.บางเหียง	-	-
รวม (ไม่มีเรื่องร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์)	-	-

๒. จำแนกรายละเอียดของเรื่องร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ช่องทางการร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด  
เรื่องร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ช่องทางของการร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข, รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงฯ	-	-
๒. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข, รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข	-	-
๓. ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	-	-
๔. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักเลขาธิการสำนักนายกรัฐมนตรี	-	-
๕. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑๑	-	-
๖. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	-	-
๗. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	-	-
๘. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	-	-
๙. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	-	-
๑๐. สำนักงาน ป.ป.ท./สำนักงาน ป.ป.ช	-	-
๑๑. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	-	-

๑๒. กรมบัญชีกลาง	-	-
๑๓. สำนักงาน ก.พ.	-	-
๑๔. สำนักตรวจสอบภาคพิเศษ	-	-
๑๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด	-	-
๑๖. ศูนย์ดำรงธรรม	-	-
๑๗. ศูนย์ร้องเรียนหน่วยงานตนเอง	-	-
๑๘. อื่น ๆ ระบุ...	-	-

## ๒.๒ ประเภทหนังสือร้องเรียน

เรื่องร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์ จำแนกตามประเภทหนังสือ

ประเภทหนังสือร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
๑. หนังสือร้องเรียน (โทรศัพท์)	-	-
๒. บัตรสนเท่ห์	-	-
๓. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑๑	-	-
๔. อื่น ๆ เช่น สื่อมวลชน /เว็บไซต์	-	-
<b>รวม</b>	-	-

## ๒.๓ หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์

หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์

หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
๑. สสอ.ทับปุด	-	-
๒. รพ.สต.บ้านโคกไคร ตำบลมะรุ่ย	-	-
๓. รพ.สต.มะรุ่ย	-	-
๔. รพ.สต.บ่อแสน	-	-
๕. รพ.สต.ถ้ำทองหลาง	-	-
๖. รพ.สต.โคกเจริญ	-	-
๗. รพ.สต.บางเหริยง	-	-
<b>รวม</b>	-	-

๒.๔ บุคลากรที่ถูกร้องเรียน

จำนวนบุคลากรที่ถูกร้องเรียน

บุคลากรที่ถูกร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์	จำนวนเรื่องร้องเรียนบุคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๑. สสอ.	-	-
๒. ผช.สสอ	-	-
๓. ผอ.รพ.สต.	-	-
๔. นักวิชาการสาธารณสุข	-	-
๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-
๖. พยาบาล	-	-
๗. อื่นๆ ระบุ... ผู้ให้บริการ	-	-
<b>รวม</b>	-	-

๒.๕ ประเด็นเรื่องร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์

เรื่องร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์ แยกตามประเด็น

ประเด็นเรื่องร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
<b>๑. การบริหารจัดการ</b>	-	-
๑.๑ การบริหารงานทั่วไป	-	-
๑.๒ การบริหารงานพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง, ล็อกสเปก)	-	-
๑.๓ การบริหารงานบุคคล (แต่งตั้ง, โยกย้าย, ประเมินผลงาน)	-	-
<b>๒. คุณภาพการให้บริการ</b>		
๒.๑ การให้บริการโดยรวม	-	-
๒.๒ พฤติกรรมการบริการ	-	-
๒.๓ ค่าเช่า	-	-
๒.๔ ระบบการส่งต่อ	-	-
๓. รักษาผิดพลาด	-	-
<b>๔. ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง</b>	-	-
<b>๕. การทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ</b>		
๕.๑ การใช้รถยนต์ราชการ	-	-
๕.๒ การบริหารพัสดุ/ก่อสร้าง	-	-
๕.๓ การบริหารจัดการโครงการ/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม	-	-
๕.๔ การเบิกค่าตอบแทน	-	-
๕.๕ อื่น ๆ	-	-
<b>๖. สวัสดิการของรัฐ/ขอความอนุเคราะห์</b>	-	-

<b>๗. วินัยข้าราชการ</b>		
๗.๑ พฤติกรรมส่วนตัว	-	-
๗.๒ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	-	-
<b>๘. ขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</b>	-	-
<b>๙. การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</b>	-	-
<b>๑๐. ข้อเสนอแนะ</b>	-	-
๑๑. อื่น ๆ	-	-
<b>รวม</b>	-	-

๒.๖ ประเด็นเรื่องร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์  
 ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์ แยกตามประเด็น

ประเด็นเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
<b>๑.ด้านคุณภาพการให้บริการ</b> (การให้บริการโดยรวม พฤติกรรมการบริการ ค่าเช่า ระบบการส่งต่อ)	-	-
<b>๒.การบริหารจัดการของหน่วยบริการ</b> (การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานพัสดุ การบริหารงานบุคคล)	-	-
๓. รักษาผิดพลาด	-	-
๔. ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง	-	-
๕. การทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ	-	-
๖. สวัสดิการของรัฐ/ขอความอนุเคราะห์	-	-
๗. วินัยข้าราชการ	-	-
๘. ขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-
๙. การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	-	-
รวม (ไม่มี)	-	-

๒.๗เรื่องร้องเรียน จำแนกตามการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นการร้องเรียน คุณภาพการให้บริการ	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
๑. การให้บริการโดยรวม	-	-
๒.พฤติกรรมการบริการ	-	-
๓.ค่าเช่า	-	-
๔.ระบบการส่งต่อ	-	-
<b>รวม</b>	-	-

๒.๘ เรื่องร้องเรียน จำแนกตามการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประเด็นการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. การทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ (การใช้รถยนต์ราชการ)	-	-
๒. การทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ (การบริหารพัสดุ/ก่อสร้าง)	-	-
๓. การทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ (โครงการเป็นเท็จ)	-	-
๔. การทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ (ค่าตอบแทนเป็นเท็จ)	-	-
๕. การทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ (อื่น ๆ)	-	-
รวม (ไม่มี)	-	-

๒.๙ การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความอนุเคราะห์

ผลการดำเนินการ	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีดำเนินการ	-	-
๑. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและรายงาน	-	-
๒. ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	-	-
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	-	-
๔. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นข้อมูลและรายงาน	-	-
๕. ส่งเรื่องให้ผู้บริหารทราบเป็นข้อมูล	-	-
๖. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ	-	-
รวม (ไม่มี)	-	-

๓. ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

ผลการดำเนินการ	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
๑. มีมูลให้ปรับปรุง แก้ไข / ยุติเรื่อง	-	-
๒. ไม่มีมูล / ยุติเรื่อง	-	-
๓. รับทราบเป็นข้อมูลในการปรับปรุง	-	-
๔. เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ	-	-
๕. แจ้งกรม/กอง / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	-	-
รวม (ไม่มี)	-	-

ลงชื่อ

สุภาวดี กคณา  
(นางสาวสุภาวดี กคณา ฆะสันต์)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้รายงาน