



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด จังหวัดพังงา ๘๒๑๘๐ โทร ๐ ๗๖๕๙ ๙๐๙๑

ที่ พง๐๕๓๓/-

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ลงนามประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ปรับปรุง)

เรียน สาธารณสุขอำเภอทับปุด

**ต้นเรื่อง** สำนักงานสาธารณสุขทับปุด โดยงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เห็นความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคลอันเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อประสิทธิภาพหรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนในหน่วยงานถือเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อการจัดบริการสาธารณสุขไปสู่การปฏิบัติ ดังนั้น ความสำเร็จและประสิทธิภาพของการบริหารราชการแผ่นดินจึงขึ้นอยู่กับคุณภาพของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งหลักการที่จะได้คนดีคนเก่งมาอยู่ในระบบราชการได้นั้น ยึดหลักการสำคัญ ประกอบด้วย ๑.หลักคุณธรรม (Merit-based) ๒.หลักสมรรถนะ(Competency-based) ๓.หลักผลงาน(Performance-based )๔.หลักการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ(HR Decentralization)๕.หลักคุณภาพชีวิตในการทำงาน(Quality of Work life)

**ข้อเท็จจริง** เพื่อแสดงถึงการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดและเพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จึงจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://ssothapput.go.th/> เพื่อประกาศใช้เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด

**ข้อพิจารณา** งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่แนบมาพร้อมด้วยหนังสือฉบับนี้

**ข้อเสนอ** เพื่อพิจารณาสั่งการ ดังต่อไปนี้

๑.เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://ssothapput.go.th/>

๒.ปิดประกาศ ณ จุดประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นชอบดำเนินการต่อไป

สุภาวดี กนก

(นางสาวสุภาวดี กนก ฆะสันต์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- เห็นชอบดำเนินการ

ธีระยุทธ

(นายธีระยุทธ/บุตรทหาร)

สาธารณสุขอำเภอทับปุด



## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด มีความชัดเจน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เอื้อต่อการมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรมจริยธรรม สร้างสรรค์ ผูกพัน และทำงานอย่างมืออาชีพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สอดคล้อง สนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด จังหวัดพังงา จึงได้ประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดังนี้

### ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดจึงได้กำหนดให้หน่วยงานมีการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาระงาน อันนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร

### ๒. ด้านการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง

การสรรหาบุคลากรเป็นสิ่งที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสารให้ความสำคัญอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ โดยบุคลากรที่ได้รับการสรรหา ว่าจ้าง และบรรจุต้องมีคุณสมบัติ ประสพการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดกรณีตำแหน่งว่างเข้าสู่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะ ดำเนินการผ่านการพิจารณา ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการสรรหา ผู้บริหาร ระดับสูง และงานทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความเหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน สร้างประโยชน์ให้แก่ องค์กร

### ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการ ปฏิบัติงาน และ ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีที่เหมาะสม เชื่อมโยงกับสมรรถนะ มาตรฐาน ตำแหน่ง และสอดคล้อง กับบริบทยุทธศาสตร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด โดยมุ่งเน้นการ พัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปลูกฝัง ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมการเรียนรู้ พัฒนางานต่อเนื่อง โดยใช้แนวคิดคุณภาพ การมุ่งสัมฤทธิ์ สร้างสรรค์นวัตกรรม โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเอง โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มี ความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร, การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร, การสอนงานโดย หัวหน้างาน, การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง, การศึกษาดูงาน, การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน, และ การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร และเพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ โดยนำ ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว

#### ๔. ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างเป็นธรรมและผลงานอย่างประจักษ์ โดยนำสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งงาน และระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอทับปุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงความก้าวหน้าในสายงานของ บุคลากรทุกตำแหน่ง

#### ๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

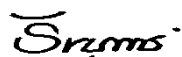
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด กำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตาม กฎหมายอย่างเหมาะสม เป็นธรรม โดยเทียบเคียงระบบราชการ กฎหมายแรงงาน เพื่อขวัญกำลังใจใน ปฏิบัติงานของบุคลากร

#### ๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผู้พันภายในองค์กร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง หน่วยงานภายใน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากร และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ในองค์กร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธีระยุทธ บุตรทหาร)

สาธารณสุขอำเภอทับปุด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด  
ตามสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒  
<http://www.ssothapput.go.th/>

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

วัน/เดือน/ปี : ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

หัวข้อ: นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดข้อมูล

๑.บันทึกข้อความลงนามประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายฉันทวิชญ์ จีวประดิษฐ์กุล)

เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายธีระยุทธ บุตรทหาร)

สาธารณสุขอำเภอทับปุด

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายฉันทวิชญ์ จีวประดิษฐ์กุล)

เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙