



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน  
ผ่านเว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/>

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้มีโอกาสในการได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ผ่านเว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/> ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน  
เว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/> ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลข โทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพ สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวันเวลา เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” (ถ้ามี)

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการบริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

/ ๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์/...

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relation) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึง ข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทับปุด ผ่านเว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/> ให้ดำเนินการดังนี้**

๒.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลที่จะนำไปขึ้นเว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/>

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้า กลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลที่จะนำขึ้นเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาต ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลที่จะนำขึ้นเว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/> มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบซึ่งได้รับสิทธิ์ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือ กลุ่มงานที่รับผิดชอบเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทับปุด(แม่ข่าย) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสาร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลที่จะนำขึ้นเว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/> ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล

### **๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง**

๓.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดต้องกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลที่จะขึ้นเว็บไซต์ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบเว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/>

๓.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลที่จะขึ้นเว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็น ปัจจุบันของข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาเผยแพร่ให้นำรายการนั้น ลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลที่จะขึ้นเว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความ ครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ และตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลที่จะขึ้นเว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาส ที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้นำหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด เพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ <http://www.ssothapput.go.th/> และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

*Srums*

(นายธีระยุทธ/บุตรทหาร)

สาธารณสุขอำเภอทับปุด