



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา โทร.๐ ๗๖๕๗ ๑๔๙๒

ที่ พง ๐๖๓๒ / ๗๓

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน สาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง

๑.ต้นเรื่อง

๑.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ ๙๐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้นำหลักการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.มาประยุกต์ใช้ในการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) จำนวน ๒๔ ข้อ

๑.๒ ข้อ EB ๑๓ กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบต่อผู้บริหารเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ กลไก และระบบป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้สั่งการให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

ในการนี้ เพื่อตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EB๑๓ จึงจัดทำรายงานสรุปผลและขอรายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

๓.ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุญาตเผยแพร่รายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางปรีญา ชงสอด)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

(/) ทราบ (/) อนุญาต

(นายวิรัตน์ เพาะปลุก)

สาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำ ความผิดทางวินัย/ ความรับผิดทาง ละเอียด/ความผิด ทางอาญา	ผลการปฏิบัติ ตามมาตรการ
๑.มาตรการ การจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุข อำเภอท้ายเหมือง/ผู้ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑.ให้มีการจัดหาพัสดุภาครัฐ ให้ถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, กฎกระทรวง มติ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน ๓.มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุม ภายใน ๔.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียน เกี่ยวกับทุจริต/ รับสินบนในการ จัดซื้อจัดจ้าง
๒.มาตรการการ เบิกค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุข อำเภอท้ายเหมือง	๑.ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแนบท้าย ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือการเบิกค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ๒.ให้จัดทำคำสั่งการอยู่เวรปฏิบัติราชการ นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการจาก นายอำเภอก่อนปฏิบัติงาน ๓.ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่ม ปฏิบัติงานและลงชื่อกลับหลังปฏิบัติงาน เสร็จทุกครั้ง ๔.ให้ ผอ.รพ.สต.ตรวจสอบการลงลายมือ ชื่อ ๕.ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ	ไม่มี	เบิกจ่าย ค่าตอบแทนตาม จริง ไม่มีการ ร้องเรียนในเรื่อง ทุจริตหรือรับ สินบนในเรื่องนี้

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำ ความผิดทางวินัย/ ความรับผิดทาง ละเมิด/ความผิด ทางอาญา	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ
๓.มาตรการการใช้รถราชการ	เจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุข อำเภอท้ายเหมือง	<p>ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ของราชการ ดังนี้</p> <p>๑. ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้งานยานพาหนะ</p> <p>๒. เสนอให้กลุ่มบริหารทั่วไปเพื่อตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไปราชการหรือแผนออกปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถราชการ</p> <p>๓. เสนอให้สาธารณสุขอำเภออนุมัติ</p> <p>๔. พนักงานขับรถปฏิบัติตามใบขอใช้รถยนต์ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้</p> <p>๔.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง</p> <p>๔.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด</p>	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ของราชการตามระเบียบการใช้รถราชการจริง ไม่มีการร้องเรียนการนำรถยนต์ราชการไปใช้ในทางส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัวอื่นใด
๔.มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุข อำเภอท้ายเหมือง	<p>๑. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบการไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ซองจดหมายหรือซองกระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว</p> <p>๒. การสุ่มตรวจโดยหัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>๓. รายงาน ความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p>	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
๕.มาตรการการรับสินบนหรือรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุข อำเภอท้ายเหมือง	<p>๑. แจ้งให้ทราบในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญว่าอาจมีความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา</p> <p>๒. แจ้งเวียนเรื่องมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับ เรียก หรือยอมจะรับของขวัญ สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. รายงาน ความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p>	ไม่มี	ไม่มีการรับสินบนหรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นการสื่อถึงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำ ความผิดทางวินัย/ ความรับผิดทาง ละเมิด/ความผิด ทางอาญา	ผลการปฏิบัติ ตามมาตรการ
๖.มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา	เจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุข อำเภอท้ายเหมือง	๑.แจ้งเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ๒. กลุ่มงานยุทธศาสตร์สาธารณสุข ตรวจสอบการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆให้มี เป้าหมาย รายละเอียดการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางาน ของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน ๓.กลุ่มงานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายต่างๆจะต้องเป็นไปตามผลการ ดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ศึกษาดูงาน หรือ สัมมนา ระยะเวลา และการจัดการต่างๆที่ สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบและ มาตรการที่ได้แจ้งเวียนให้ทราบ ๔.งานควบคุมภายในมีระบบการ ตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินและ รายงานผลการดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มีการ ดำเนินการที่ผิด ระเบียบหรือ ทุจริตหรือรับ สินบนในการจัด โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและ สัมมนา